

### Requisitos de solicitud de constancias de asesoramiento de proyectos de servicio social universitario:

#### 1. Para asesores (as) de proyectos:

- Caratula del Proyecto aprobado (con las firmas)

#### 2. Para asesores (as) de informe final de resultados

- Caratula del Informe Final de Resultados (con firmas)
- Copia de la carta de liberación de al menos un brigadistas adscrito al Proyecto (puede solicitarla en tu coordinación de servicio social de la UA)

#### 3. Para asesores (as) con proyectos propios, de la UAS (responsables de unidad receptora)

- Carta de asignación de por lo menos un brigadista

Esta solicitud se deberá hacer en la Dirección General de Servicio Social, ante la Subdirección Académica (copia de la evidencia). En caso de las solicitudes de las Zonas Norte, Sur y Centro-Norte enviar su evidencia escaneada al correo [direccion.ssu@uas.edu.mx](mailto:direccion.ssu@uas.edu.mx), con las siguientes especificaciones:

- Asunto: Solicitud de constancia de asesoramiento
- Nombre complete
- Unidad Académica a la que pertenece.
- Adjuntar la documentación probatoria.

**ATENTAMENTE**

**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL**

C.c.p. Archivo de la DGSS

