



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

#### ¿Qué es un Proyecto?:

Son las actividades planeadas e interrelacionadas en un tiempo y espacio determinado, combinando trabajo organizado, aprovechamiento de recursos y coordinación de esfuerzos, para alcanzar uno o varios objetivos, proponiendo cambios y evaluando los resultados al finalizar el mismo, sean estos orientados a investigación, y/o intervención social.

#### I. Título y localización geográfica del proyecto de servicio social

El título de proyecto debe ser claro, preciso, sin abreviaturas, el cual debe contener los siguientes elementos:

1. ¿Qué se quiere hacer?
2. ¿A quiénes va dirigida la acción?
3. ¿Dónde se va a realizar?
4. ¿Qué periodo de tiempo contempla?

**Ejemplo:** “Desarrollo de la Solidaridad Social entre la población que habita en el fraccionamiento Alturas del Sur de la ciudad de Culiacán, Sinaloa; de enero a julio de 2022”

#### II. Antecedentes: (750 palabras / 3 cuartillas como máximo)

Describir el origen del problema a abordar en el proyecto, identificando desde cuándo existe y cómo ha evolucionado. (Se recomienda revisar y citar Informes Finales de Resultados anteriores, el programa de la Unidad Receptora, artículos académicos, bases de datos estadísticos, por mencionar algunos).

<b>Revisado por:</b> Responsable de Proceso	<b>Aprobado por:</b> Titular de la DGSS	
<b>Fecha de actualización:</b> 21 de septiembre de 2022	<b>Versión:</b> 04	<b>Página:</b> 1 de 13



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

### III. Diagnóstico (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)

El diagnóstico es un estudio previo a toda planificación o proyecto, el cual consiste en la recopilación de información, su ordenamiento, su interpretación y la obtención de conclusiones y/o hipótesis. Consiste en analizar un sistema o problema para comprender su funcionamiento, de tal manera poder proponer cambios en el mismo y cuyos resultados sean previsibles.

¿Por qué es importante el diagnóstico?

Nos permite conocer mejor la realidad, la existencia de debilidades y fortalezas, entender las relaciones entre los distintos actores sociales que se desenvuelven en un determinado medio; asimismo, permite definir problemas y potencialidades, profundizar en los mismos y establecer órdenes de importancia o prioridades; finalmente podemos diseñar estrategias, identificar alternativas y acciones a realizar.

¿Cómo se realiza?

Existe un sinnúmero de métodos de diagnóstico, que van desde trabajos realizados exclusivamente en gabinete, hasta métodos de participación de la población en la elaboración de este, por ejemplo: el diagnóstico participativo.

### IV. Justificación: (750 palabras / 3 cuartillas como máximo)

Se refiere a los factores que le dan validez y pertinencia al proyecto; su fortaleza radica en observar, por una parte, la condición que guarda la problemática detectada (diagnóstico) y, por otra parte, realizar una propuesta de intervención para contribuir a modificar las condiciones de ésta, por ejemplo: condiciones de la calidad de vida de la población, impacto de políticas públicas, existencia de culturas migratorias, por mencionar algunos; por ello es importante observar las siguientes preguntas:

- ¿Qué problemática pretende abordar?
- ¿Cuál es la relevancia social del problema?

Fecha de actualización: 21 de septiembre de 2022	Versión: 04	Página: 2 de 13
---	----------------	--------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

- ¿Qué población / instituciones / agrupaciones se benefician?
- ¿Qué objetivos de desarrollo sostenible se identifica en el proyecto?
- ¿Por qué se hace el proyecto?

#### V. Objetivos:

Se derivan del problema identificado, siguen la lógica de transformar el problema central en una solución, se redactan respondiendo cuatro preguntas básicas:

1. ¿Qué hará? (se redacta en verbo infinitivo de intervención y/o investigación, según sea el caso)
2. ¿Para qué lo hará?
3. ¿Cómo lo hará?
4. ¿Dónde y con quién lo hará?

**Objetivo general:** Es el propósito central del proyecto, expresa el cambio que se espera lograr y que al cuantificarse se transforma en metas finales. (Con una redacción sencilla, que se pueda alcanzar y evaluar en un periodo de tiempo).

Ejemplo de Objetivo General:

Acción principal ¿Qué hará?	Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?	Estrategia ¿Cómo lo hará?	Zona de incidencia ¿Dónde lo hará?
Evaluar la cultura de la calidad desarrollada por el personal involucrado en el proceso certificado de servicio social,	para identificar la incorporación de nuevas rutinas administrativas al desarrollar las actividades del proceso,	a través de una perspectiva metodológica de investigación cualitativa y aplicación de técnicas de: revisión documental, cuestionario autoadministrado y entrevista a profundidad,	al personal que desarrolla funciones de coordinador(a) de servicio social en las cuatro unidades regionales de la Universidad Autónoma de Sinaloa.



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

**Objetivo específico:** Indican las acciones estratégicas que son necesarias para lograr el objetivo general. Ejemplo de objetivo específico:

Acción principal ¿Qué hará?	Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?	Estrategia ¿Cómo lo hará?
Diagnosticar el conocimiento del proceso certificado de servicio social,	para conocer el grado de correlación con respecto a la cultura de calidad del personal involucrado	Mediante cuestionario autoadministrado y entrevista a profundidad.

#### VI. Metas, Actividades e Indicadores:

**Metas:** son los resultados cuantificables esperados, orientados hacia la superación del problema detectado, que darán cumplimiento a los objetivos específicos y general. Las metas deberán corresponderse a cada objetivo específico.

**Actividades:** son acciones necesarias para el cumplimiento de cada una de las metas planteadas durante la ejecución del proyecto, son la base para el diseño del cronograma de las actividades. Las actividades dan respuesta a los objetivos específicos y metas planteadas.

**Indicadores:** es una característica específica, observable y medible que puede ser usada para mostrar los cambios y progresos del proyecto hacia el logro de un resultado específico. El indicador debe ser claro y específico.





# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

### IX. Recursos materiales, tecnológicos y financieros.

Describir los tipos de recursos necesarios para la realización del proyecto.

Ejemplo:

Actividades	Recursos		
	Material	Tecnológico	Financiero

### X. Tipo de asesoría y supervisión

Menciona el tipo de supervisión y asesoría para la ejecución y el nombre de tu Asesor (a) certificado de servicio social.

Nombre del asesor (a) certificado	Tipos de asesoría		Cantidad	Supervisión
	Presencial	Virtual		Cantidad

En la tabla deberás describir el nombre completo del asesor (a) certificado de proyecto; en “tipos de asesoría”, la cantidad de asesorías presenciales y las virtuales que tendrás durante la ejecución del proyecto, sumando ambas para poner en “Cantidad” el total de asesoría a recibir durante el periodo del servicio social; ejemplo: se tendrán 20 asesorías presenciales y 30 asesorías virtuales, dando un total 50 asesorías. De la misma manera, indicarás en el apartado de *supervisión*.

### XI. Evaluación (250 palabras / 1 cuartilla como máximo)

Debe tenerse como referencia el grado de cumplimiento del objetivo general, acciones, metas e indicadores. La evaluación también brindara argumentos de carácter cualitativo, orientados por ser claros y concisos, sobre los impactos sociales deseados y población a beneficiar.

Fecha de actualización: 21 de septiembre de 2022	Versión: 04	Página: 6 de 13
---	----------------	--------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

#### **XII. Resultados esperados (250 palabras / 1 cuartilla como máximo)**

Es lo que se quiere lograr con la ejecución del proyecto poniendo énfasis en el impacto social, destacando el alcance de las acciones de él o de la brigadista, así como los obstáculos y/o oportunidades que se presenten durante el desarrollo de su servicio social universitario.

#### **XIII. Fuentes**

Señalar las fuentes de información: bibliográfica, hemerográfica, informantes, páginas web, entre otras; formato para citar: APA versión vigente.

#### **XIV. Nombres de responsables: Asesor (a) y Brigadista (s)**

Nombre del Asesor (a)/supervisor certificado de servicio social (deberá firmar para autorizar el documento)

Nombre del Brigadista



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

#### Aspectos técnicos para su elaboración:

- El documento debe presentarse siguiendo las reglas de ortografía y gramática del idioma español.
- No se deberán utilizar enmarcados ni adornos. La fuente o tipo de letra es Arial en tamaño es de 12 puntos.
- Utilizar hoja tamaño carta con márgenes de 3.0 cms. a la izquierda y 2.5 cms. en la parte superior, derecha e inferior de la hoja.
- Presentar un interlineado de 1.50 con excepción de los cuadros estadísticos, gráficos y encabezados.
- La numeración de las páginas se realizará en la parte inferior derecha
- Una vez autorizado el proyecto de servicio social por el Asesor (a) Certificado de Servicio Social (la firma de autorización al final del documento), se subirá a la plataforma de servicio social.
- El proyecto se debe autorizar en el primer mes del inicio de tu servicio social.

<b>Fecha de actualización:</b> 21 de septiembre de 2022	<b>Versión:</b> 04	<b>Página:</b> 8 de 13
--	-----------------------	---------------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

#### Control de Cambios

#### Cambios entre la guía para la elaboración de Informe Final de Resultados versión 03 a la 04

No. De Capítulo del Documento	Párrafo / Figura / Tabla / Nota	Adición (A) o Supresión (S)	Texto Modificado
	-	S + A	<p>El Artículo 5° del Reglamento de Servicio Social (2013), define al Proyecto de Servicio Social como: <del>El documento oficial que define las directrices necesarias para lograr establecer la estructura del trabajo o intervención a efectuarse en un programa y que servirá como guía para su consecución, basándose en etapas de diseño, aprobación, implementación, evaluación e informe de resultados.</del></p> <p>Son las actividades planeadas e interrelacionadas en un tiempo y espacio determinado, combinando trabajo organizado, aprovechamiento de recursos y coordinación de esfuerzos, para alcanzar uno o varios objetivos, proponiendo cambios y/o <u>evaluando</u> obteniendo <u>los</u> resultados favorables al finalizar el mismo, sean estos orientados a investigación, organizaciones e instituciones sociales y/o <u>intervención social población objetivo.</u></p> <p>De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento de Servicio Social, el Proyecto de Servicio Social contempla los elementos siguientes:</p> <p><b>I. Título del Proyecto de Servicio Social I. Título y localización geográficas del proyecto de servicio social</b></p> <p>Ejemplo: "Desarrollo de la Solidaridad Social entre la población que habita en el fraccionamiento Alturas del Sur de la ciudad de Culiacán, Sinaloa: de enero a julio de 2022"</p>
		S + A	<p><b>II. Antecedentes: (750 palabras / 3 cuartillas como máximo)</b></p> <p>Describir el origen del problema a abordar en el proyecto detectado, identificando desde cuándo existe y cómo ha evolucionado. (Se recomienda revisar y citar Informes Finales de Resultados anteriores, el programa de la Unidad Receptora, artículos académicos, bases de datos estadísticos, por mencionar algunos).</p>
		A	<p><b>III. Diagnóstico (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)</b></p> <p><del>El diagnóstico es un estudio previo a toda planificación o proyecto, el cual consiste en la recopilación de información, su ordenamiento, su interpretación y la obtención de conclusiones y/o hipótesis. Consiste en analizar un sistema o problema para comprender su funcionamiento, de tal manera poder proponer cambios en el mismo y cuyos resultados sean previsible.</del></p> <p><del>¿Por qué es importante el diagnóstico?</del></p> <p><u>Nos permite conocer mejor la realidad, la existencia de debilidades y fortalezas, entender las relaciones entre los distintos actores sociales que se desenvuelven en un determinado medio; asimismo, permite definir problemas y potencialidades, profundizar en los mismos y establecer órdenes de importancia o prioridades; finalmente podemos diseñar estrategias, identificar alternativas y acciones a realizar.</u></p> <p><del>¿Cómo se realiza?</del></p> <p><u>Existe un sinnúmero de métodos de diagnóstico, que van desde trabajos realizados exclusivamente en gabinete, hasta métodos de participación de la población en la elaboración del mismo, este último caso se denomina diagnóstico participativo.</u></p>
		S + A	<p><b>III. IV. Justificación del Proyecto: (750 palabras / 3 cuartillas como máximo)</b></p> <p><del>Se refiere a los factores que le dan validez y pertinencia al proyecto; su fortaleza radica en observar, por una parte, la condición que guarda la problemática detectada (<u>diagnóstico</u>) y, por otra parte, realizar una propuesta de intervención para contribuir a modificar las condiciones de ésta, por ejemplo: condiciones de la calidad de vida de la población, desarrollo impacto de políticas públicas, <u>existencia de culturas migratorias</u>, <u>promoción de una nueva cultura organizacional orientada a la calidad</u>, por mencionar algunos; por ello es importante observar <u>las siguientes preguntas:</u></del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Indicar ¿Por qué se hace el proyecto? Identificar, describir y explicar el problema en sus probables causas y efectos en la que se quiere intervenir, ordenando las áreas de intervención, es decir, prioridades desde la óptica de la intervención.</del></li> <li><del>• ¿Qué problemática pretende abordar?</del></li> <li><del>• ¿Cuál es la relevancia social del problema?</del></li> <li><del>• ¿Qué población / instituciones / agrupaciones se benefician?</del></li> <li><del>• ¿Qué objetivos de desarrollo sostenible se identifica en el proyecto?</del></li> <li><del>• ¿Cómo afecta ese problema a las personas con las cuales va a trabajar?</del></li> <li><del>• ¿A cuántas personas afecta?</del></li> <li><del>• De resolverse el problema, ¿cómo beneficia a las personas con las que va a trabajar?</del></li> <li><del>• ¿Cuál es la estrategia de intervención más adecuada?</del></li> <li><del>• Indicar cuales Objetivos de Desarrollo Sostenible (Naciones Unidas) y Objetivos de Servicio</del></li> </ul>



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

			Social establecidos en el Art. 8 del Reglamento de Servicio Social son impactados por la problemática a abordar.									
		S + A	<p><b>IV. V. Objetivos:</b> Se derivan del problema identificado, siguen la lógica de transformar el problema central en una solución, ámbito y dimensión; ¿qué cambios deseamos lograr frente al problema?, ¿qué se quiere obtener? Se redactan respondiendo <u>cuatro</u> tres preguntas básicas.</p> <p>1. ¿Qué hará? (se redacta en verbo infinitivo de intervención y/o investigación, según sea el caso)</p> <p>2. ¿Para qué lo hará?</p> <p>3. ¿Cómo lo hará?</p> <p>4. ¿Dónde y con quién lo hará?</p>									
	Tabla	A	Acción principal ¿Qué hará?	Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?	Estrategia ¿Cómo lo hará?	Zona de incidencia ¿Dónde lo hará?						
			Evaluar la cultura de la calidad desarrollada por el personal involucrado en el proceso certificado de servicio social.	para identificar la incorporación de nuevas rutinas administrativas al desarrollar las actividades del proceso.	a través de una perspectiva metodológica de investigación cualitativa y aplicación de técnicas de: revisión documental, cuestionario autoadministrado y entrevista a profundidad.	al personal que desarrolla funciones de coordinador(a) de servicio social en las cuatro unidades regionales de la Universidad Autónoma de Sinaloa.						
		S+ A	<p><b>Ejemplo de Objetivo General: (¿Qué hace?)</b> Mejoramiento de calidad de vida de la población en condición de marginación (¿cómo lo hace?) con base en la orientación de los Objetivos de Desarrollo de Milenio y cuya intervención revierta la marginalización y vulneralización social de la problemática detectada en las áreas de: salud, educativa, alimentaria, ingreso económico, medio ambiente y cultura cívica, de los habitantes de las colonias urbanas de la Ciudad de Culiacán.</p> <p><b>Objetivo específico:</b> Indican las acciones estratégicas que son necesarias realizarel cambio que es necesario producir en las causas claves, con el fin de para lograr el objetivo general es el resultado que dará cumplimiento al objetivo general.</p>									
	Tabla	A	<p>Ejemplo de Objetivo específico:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Acción principal ¿Qué hará?</th> <th style="text-align: center;">Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?</th> <th style="text-align: center;">Estrategia ¿Cómo lo hará?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Diagnosticar el conocimiento del proceso certificado de servicio social.</td> <td style="text-align: center;">para conocer el grado de correlación con respecto a la cultura de calidad del personal involucrado</td> <td style="text-align: center;">Mediante cuestionario autoadministrado y entrevista a profundidad.</td> </tr> </tbody> </table>				Acción principal ¿Qué hará?	Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?	Estrategia ¿Cómo lo hará?	Diagnosticar el conocimiento del proceso certificado de servicio social.	para conocer el grado de correlación con respecto a la cultura de calidad del personal involucrado	Mediante cuestionario autoadministrado y entrevista a profundidad.
Acción principal ¿Qué hará?	Aporte significativo o beneficio sustantivo ¿Para qué lo hará?	Estrategia ¿Cómo lo hará?										
Diagnosticar el conocimiento del proceso certificado de servicio social.	para conocer el grado de correlación con respecto a la cultura de calidad del personal involucrado	Mediante cuestionario autoadministrado y entrevista a profundidad.										
		S	<p><i>Desarrollar en los Brigadistas de Servicio Social las competencias profesionales y genéricas—aplicación—de cara a problemas concretos, con base a un trabajo interdisciplinario y vinculándose con los principales problemas que enfrenta la humanidad en el siglo XXI. Contribuir a alcanzar los Objetivos de Desarrollo de Milenio (UN) en el ámbito regional y micro, diagnosticando y formulando estrategias de intervención que permita revertir el proceso de exclusión de la población objetivo y contribuya a la construcción de una cultura de la solidaridad. Desarrollar en la población objetivo una cultura comunitaria solidaria y conocimiento de la política pública que permita la participación—gestión—de sus condiciones de vida materiales y culturales.</i></p>									
		S+ A	<p><b>V. VI Metas, Actividades e Indicadores:</b> <b>Metas:</b> Son los resultados <u>cuantificables</u> esperados, expresados en cantidad, porcentaje y tiempo, orientados hacia la <u>superación del problema detectado</u> modificación de causas y efectos del problema, que darán cumplimiento a los objetivos específicos y general. Las metas deberán corresponderse a cada objetivo específico.</p> <p><b>VI. Localización geográfica del proyecto.</b> Se describe el lugar donde se lleva a cabo el proyecto, ubicación en la ciudad o en el medio rural, el espacio donde se ejecutan las actividades, deberán agregarse croquis y/o planos para identificar la ubicación.</p> <p><b>VII. Actividades a realizar</b></p>									
		S+ A	<p><b>Actividades:</b> Son <u>acciones</u> necesarias para el cumplimiento de cada una de las metas planteadas durante la ejecución del proyecto, son la base para el diseño del cronograma de las actividades. Las actividades dan respuesta a los objetivos específicos y metas planteadas.</p> <p><b>Indicadores:</b> es una característica específica, observable y medible que puede ser usada para mostrar los cambios y progresos del proyecto hacia el logro de un resultado específico. El indicador debe ser claro y específico.</p>									
	Tabla	A	<p><b>Indicador de Impacto, ejemplo:</b></p>									



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">Meta</th> <th style="width: 30%;">Acción</th> <th style="width: 40%;">Indicador / evidencia</th> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Aplicar un cuestionario</td> <td>Elaborar el cuestionario</td> <td>El cuestionario</td> </tr> <tr> <td>Diseñar la muestra de la aplicación del cuestionario</td> <td>La muestra estadística</td> </tr> <tr> <td>Aplicación del cuestionario.</td> <td>Cuestionario aplicado Resultados</td> </tr> </table>	Meta	Acción	Indicador / evidencia	Aplicar un cuestionario	Elaborar el cuestionario	El cuestionario	Diseñar la muestra de la aplicación del cuestionario	La muestra estadística	Aplicación del cuestionario.	Cuestionario aplicado Resultados																																																																																																																																																																																																																																																											
Meta	Acción	Indicador / evidencia																																																																																																																																																																																																																																																																						
Aplicar un cuestionario	Elaborar el cuestionario	El cuestionario																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Diseñar la muestra de la aplicación del cuestionario	La muestra estadística																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Aplicación del cuestionario.	Cuestionario aplicado Resultados																																																																																																																																																																																																																																																																						
		S+ A	<p><b>VII.- Metodología</b>  Hace referencia al método y/o procedimientos de trabajo que se requiere para la realización del proyecto; asimismo las técnicas a utilizar por la(s) disciplinas participantes en el proyecto.  <i>Ejemplo de Metodologías son: Investigación – acción, Aprendizaje – servicio, Etnográfico, Estudio de Caso, Investigación: Analítica, Cuasi Experimental y Experimental, etc.</i>  <i>Ejemplo de Técnicas son: Entrevista, cuestionario, encuesta, redacción de informes, artículo o cartel científico, aprendizaje lúdico, etc.</i></p>																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Tabla	A	<p><b>VIII. Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Objetivos</th> <th rowspan="2">Metas</th> <th rowspan="2">Actividades</th> <th colspan="4">mes 1</th> <th colspan="4">mes 2</th> <th colspan="4">mes 3</th> <th colspan="4">mes 4</th> <th colspan="4">mes 5</th> <th colspan="4">mes 6</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: left;">Objetivo 1</td> <td rowspan="4" style="text-align: left;">meta 1</td> <td>Act1</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> <tr> <td>Act2</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> <tr> <td>Act3</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> <tr> <td>Act4</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>meta 2</td> <td></td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>meta 3</td> <td></td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>meta 4</td> <td></td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Objetivo 2</td> <td></td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> <td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Se puede agregar las filas que sean necesarias, así como los meses.</p>	Objetivos	Metas	Actividades	mes 1				mes 2				mes 3				mes 4				mes 5				mes 6				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	Objetivo 1	meta 1	Act1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Act2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Act3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Act4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		meta 2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		meta 3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		meta 4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Objetivo 2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Objetivos	Metas	Actividades	mes 1				mes 2				mes 3				mes 4				mes 5				mes 6																																																																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																														
Objetivo 1	meta 1	Act1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																														
		Act2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																														
		Act3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																														
		Act4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																														
	meta 2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																														
	meta 3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																														
	meta 4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																														
	Objetivo 2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																														
	Tabla	S+ A	<p><b>VIII, IX. Recursos materiales, tecnológicos y financieros.</b>  Se definen los tipos de recursos necesarios para la realización del proyecto. (humano, material, financiero, tecnológico, entre otros). En el caso de los recursos humanos, podrán especificarse los Brigadistas de Servicio Social de diversas disciplinas que necesitan integrarse al proyecto, así como la función que desempeñará en el desarrollo del proyecto.  <i>Ejemplo:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Actividades</th> <th colspan="3">Recursos</th> </tr> <tr> <th>Material</th> <th>Tecnológico</th> <th>Financiero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Actividades	Recursos			Material	Tecnológico	Financiero																																																																																																																																																																																																																																																														
Actividades	Recursos																																																																																																																																																																																																																																																																							
	Material	Tecnológico	Financiero																																																																																																																																																																																																																																																																					
		S	<p><b>IX. Financiamiento</b>  Se especifica quien o quienes solventarán los costos del proyecto., y especifican los costos más relevantes sin los cuales es imposible implementar el proyecto</p> <p><b>X. Metodología</b>  Hace referencia al método y/o procedimientos de trabajo que se requiere para la realización del proyecto; asimismo las Técnicas a utilizar por la(s) disciplinas participantes en el proyecto.  <i>Ejemplo de Metodologías lo son: Investigación – acción, Aprendizaje – servicio, Planeación estratégica, etc.</i>  <i>Ejemplo de Técnicas son: Entrevista, encuesta, redacción de informes, artículo o cartel científico, aprendizaje lúdico, etc.</i></p>																																																																																																																																																																																																																																																																					



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

	Tabla	S+ A	<p><b>XI. Supervisión y Asesoría X. Tipo de asesoría y supervisión</b> Menciona el tipo de supervisión y asesoría para la ejecución seguimiento y evaluación del proyecto (de campo y/o gabinete, disciplinaria o multidisciplinaria, técnica u operativa), y el nombre de tu Asesor (a) certificado de servicio social. Ejemplo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 60%;">Nombre del asesor (a) certificado</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">Tipos de asesoría</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Cantidad</th> <th style="width: 10%;">Supervisión</th> </tr> <tr> <th>Presencial</th> <th>Virtual</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>En la tabla deberás describir el nombre completo del asesor (a) certificado de proyecto; en <i>tipos de asesoría</i>, la cantidad de asesorías presenciales y las virtuales que tendrás durante la ejecución del proyecto, sumando ambas para poner en "Cantidad" el total de asesoría a recibir durante el periodo del servicio social; ejemplo: se tendrán 20 asesorías presenciales y 30 asesorías virtuales, dando un total 50 asesorías. De la misma manera, indicarás en el apartado de <i>supervisión</i>.</p>	Nombre del asesor (a) certificado	Tipos de asesoría		Cantidad	Supervisión	Presencial	Virtual	Cantidad																
Nombre del asesor (a) certificado	Tipos de asesoría		Cantidad		Supervisión																						
	Presencial	Virtual		Cantidad																							
		S+ A	<p><b>XII. XI. Evaluación (250 palabras / 1 cuartilla como máximo)</b> Debe tenerse como referencia inmediata la evaluación que expresa el grado de cumplimiento del objetivo general, acciones, metas e indicadores, alcanzados en términos numéricos; asimismo, la evaluación también brindara argumentos de carácter cualitativo, orientados por ser claros y concisos, sobre los impactos sociales establecidos y población a beneficiar, así como evidencia de la misma (oficio, fotografía, cartel, testimonio de beneficiados, etc.)</p>																								
		S+ A	<p><b>XIII. XII. Resultados esperados (250 palabras / 1 cuartilla como máximo)</b> Es lo que se desea lograr con la ejecución del proyecto poniendo énfasis en el impacto social, en la cual se destaque el alcance de la acción del o de la brigadista, así como los obstáculos y/o oportunidades que se presenten durante el desarrollo de su servicio Social Universitario.</p>																								
		S+ A	<p><b>XIV. XIII. Fuentes</b> Señalar las fuentes de información: utilizadas para el diseño del proyecto (bibliográfica, hemerográfica, informantes, páginas web, entre otras; <u>formato para citar</u>: se integrarán en el proyecto de acuerdo a los formatos establecidos y reconocidos como: APA versión vigente, ISO, HARVARD).</p>																								
		S	<p><b>XV. Cronograma de actividades:</b> Con base a la matriz de actividades se asignan tiempos de ejecución a todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas y la ejecución del Proyecto. <b>*DESCARGAR MATRIZ DE ACTIVIDADES DE LA PÁGINA DE SERVICIO SOCIAL.</b> <b>XVI. Programa de actividades/ carta descriptiva</b> Se expresan en formato de carta descriptiva las actividades a realizar acorde a los objetivos y metas, así como el uso de recursos para su logro.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Cuadro de descripción de actividades</th> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Proyecto</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Recursos</th> </tr> <tr> <th style="width: 16.6%;">Objetivo específico</th> <th style="width: 16.6%;">Metas</th> <th style="width: 16.6%;">Actividades</th> <th style="width: 16.6%;">Humanos</th> <th style="width: 16.6%;">Materiales</th> <th style="width: 16.6%;">Económicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: small;">se enuncian el o los objetivos del proyecto</td> <td style="font-size: small;">se enuncian las metas del proyecto</td> <td style="font-size: small;">se enuncian las actividades definidas para cada objetivo y para cada meta del proyecto</td> <td style="font-size: small;">se enuncian el o los recursos humanos participantes en esta actividad</td> <td style="font-size: small;">se enuncian todos los materiales necesarios para esta actividad</td> <td style="font-size: small;">En este apartado se define el monto de recursos económicos en pesos que cuesta esta actividad</td> </tr> </tbody> </table>	Cuadro de descripción de actividades						Proyecto			Recursos			Objetivo específico	Metas	Actividades	Humanos	Materiales	Económicos	se enuncian el o los objetivos del proyecto	se enuncian las metas del proyecto	se enuncian las actividades definidas para cada objetivo y para cada meta del proyecto	se enuncian el o los recursos humanos participantes en esta actividad	se enuncian todos los materiales necesarios para esta actividad	En este apartado se define el monto de recursos económicos en pesos que cuesta esta actividad
Cuadro de descripción de actividades																											
Proyecto			Recursos																								
Objetivo específico	Metas	Actividades	Humanos	Materiales	Económicos																						
se enuncian el o los objetivos del proyecto	se enuncian las metas del proyecto	se enuncian las actividades definidas para cada objetivo y para cada meta del proyecto	se enuncian el o los recursos humanos participantes en esta actividad	se enuncian todos los materiales necesarios para esta actividad	En este apartado se define el monto de recursos económicos en pesos que cuesta esta actividad																						
		S+ A	<p><b>XVII. XIV. Nombres y firma de responsables: Asesor (a) y Brigadista (s)</b> Registrar nombre y firma de todos los involucrados en el proyecto. Nombre del Asesor (a)/supervisor certificado de servicio social (deberá firmar para autorizar el documento) Nombre del Brigadista</p>																								



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

#### Guía para la elaboración del proyecto de servicio social del brigadista

	<b>Aspectos técnicos para su elaboración:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza el anexo 2b para describir el proyecto.</li> <li>✓ Presentar un interlineado o espaciado entre líneas de 1.5, con excepción de las notas de pie de página, los cuadros estadísticos, gráficos y encabezados.</li> <li>✓ La numeración de las páginas se realizará en la parte inferior derecha de la misma, a partir de la introducción.</li> <li>✓ Una vez autorizado el Proyecto de Intervención por el Asesor (a) <u>Certificado de Servicio Social</u> (la firma de autorización al final del documento), se subirá a la plataforma de servicio social y entregará en forma física a su coordinador.</li> <li>✓ Para elaborar el documento en Word de tu proyecto ver ejemplo anexo a tu guía.</li> <li>✓ <u>El proyecto se debe autorizar en el primer mes del inicio de tu servicio social.</u></li> </ul>
PIE DE PAGINA		A + S	30 de octubre de 2017 <u>21 de septiembre de 2022</u> Versión: 03-04