



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

De acuerdo con el artículo 42 del Reglamento de Servicio Social, el Informe Final de Resultados deberá contener los siguientes elementos:

Introducción. (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)

Describe las razones por las cuales se elabora el Informe Final de Resultados Servicio Social (IFRSS) haciendo énfasis en la importancia que reviste la elaboración de éste, poniendo énfasis en las tareas académicas e impacto social.

En esta sección es importante señalar las características generales de cada capítulo abordado ya que el objetivo es informar al lector sobre los contenidos del trabajo.

Capítulo I. Información básica sobre la Unidad Receptora. (500 palabras / 2 cuartillas como máximo)

a. Aspecto histórico.

En este apartado deberá reflejar los orígenes y propósitos (a quién o qué dirige sus esfuerzos) de la Unidad Receptora.

b. Aspecto organizacional.

Se deberá recabar información sobre: misión, visión, valores y objetivos de la Unidad Receptora. La estructura organizacional (organigrama) y principales funciones desempeñadas por los miembros del departamento donde realizó su servicio social.

Revisado por: Responsable de Proceso	Aprobado por: Titular de la DGSS	
Fecha de actualización: 21 de septiembre de 2022	Versión: 04	Página: 1 de 8



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

c. Aspecto geográfico.

Describir de manera detallada la ubicación del lugar y su alrededor donde se realizó el servicio social; es decir, la ubicación macro y micro (anexar mapa, plano y/o croquis) y facilidades para encontrarla (anuncio, numero) y acceso (escaleras, rampas, elevadores, etc.).

Capítulo II. Acciones y resultados del proyecto de servicio social universitario.

a. Problemática detectada con base en el diagnóstico. (500 palabras / 2 cuartillas como máximo)

Enlista los problemas detectados a partir del programa de trabajo de la unidad receptora y diagnóstico realizado en el proyecto de intervención; describe en orden de prioridades (mayor a menor) los problemas que se atendieron y cuáles de estos no pudieron abordarse, explicando el por qué.

b. Los Objetivos, metas y actividades alcanzados. (500 palabras / 2 cuartillas como máximo)

Describe cómo se implementó el proyecto de servicio social. Es importante que enmarques los aspectos relevantes como objetivos, metas y actividades, establecidas en el proyecto; argumenta cuáles objetivos y metas se alcanzaron y cuáles no pudieron abordarse, explicando el por qué.

c) La contribución de la práctica del Servicio Social Universitario en la formación profesional del Brigadista. (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)

Describe las competencias profesionales y genéricas con base a tu perfil de egreso que desarrollaste en el servicio social. (coméntalo con tu asesor (a) de servicio social).

Puntualiza de forma clara ¿cómo el servicio social contribuyó a tu formación integral? y, ¿cuáles valores consolidaste y serán estratégicos para tu vida profesional y vida en



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

sociedad?

d) Resultados obtenidos. (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)

Con base en el proyecto de servicio social, apartado *XII Resultados esperados*, ¿Se alcanzaron los objetivos planteados? ¿qué metas se alcanzaron y cuál es el impacto social?; ¿qué tipo de población se beneficio directa o indirectamente de estos resultados? ¿Cómo sistematizas tu experiencia lograda durante el desarrollo de tu servicio social, tanto en el aspecto profesional, como también en el aspecto cultural y emocional?

Capítulo III. Evaluación de la Práctica del Servicio Social Universitario

a. Conclusiones y sugerencias (500 palabras / 2 cuartillas como máximo)

Destacar de manera clara y concisa los resultados relevantes; además, realizar la valoración personal de la experiencia vivida por el brigadista.

Las sugerencias provienen de las conclusiones a las que el brigadista llega, después del trabajo realizado, ¿qué aspectos o sugerencias harías para que las subsecuentes brigadas atiendan y procuren de mejor manera el logro de los objetivos?

b. Evaluación del desempeño del brigadista por el asesor(a)

Descarga el instrumento de evaluación de la página oficial de la DGSS <https://serviciosocial.uas.edu.mx/>, apartados Formatos y guías, los correspondientes al asesor (a). (coméntalo con tu asesor (a) de servicio social).

Capítulo IV. Documentos probatorios.

1. Constancia de Terminación Satisfactoria de Servicio Social en Unidad Receptora (Impresa en hoja membretada, firmada y sellada [en caso de tenerlo](#)).

Es emitida por la Unidad Receptora en la que especifica que el brigadista ha cumplido satisfactoriamente con su servicio social.



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

2. Recibo de pago de la carta de liberación de servicio social (ya pagado en banco).

Este recibo lo descargas de la página <https://siia.uasnet.mx/alumnos/>, ingresando con tu número de cuenta, ingresando a: Menú/tramites/generarformatode pago/constancias/constancia de terminación de servicio social

Bibliografía

Es el acervo bibliográfico consultado y citado para la elaboración del Informe Final de Resultados de Servicio Social.

Anexos. (3 cuartillas como máximo).

Los anexos se constituyen como evidencia de trabajo: fotografías, carteles, trípticos, flyers, captura de pantalla de redes sociales, actas y/o minutas de trabajo, etc. Cada una de las evidencias deberá explicar brevemente la actividad, participantes y contexto.

Portada del Informe Final de Resultados

Debe contener al menos los siguientes elementos:

- a. Datos generales de la institución: nombre de la Universidad, de la Dirección General de Servicio Social y de la Unidad Regional;
- b. Nombre de la Facultad y Licenciatura que curso
- c. Informe final de resultados con el nombre y la información básica de la Unidad Receptora.
- d. Nombre del proyecto de servicio social
- e. Ciclo y periodo de realización;
- f. La modalidad del proyecto (unidisciplinario, multidisciplinario y/o interdisciplinarios)
- g. El nombre del brigadista;
- h. El nombre y firma del asesor (a) certificado de servicio social



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

Aspectos para la autorización del IFR:

- ✓ El IFR es **individual**, **deberá incluir** solo la información probatoria del brigadista que solicita su carta de liberación.
- ✓ El IFR lo **autoriza** el asesor (a) certificado de servicio social.
- ✓ El IFR **deberá** contener los documentos probatorios descritos en el capítulo IV
- ✓ El IFR autorizado por el asesor (a) **deberá subir a la plataforma de servicio social** e informar a la persona responsable de la coordinación de servicio social de tu Unidad Académica que inicio el trámite de carta de liberación.
- ✓ **El trámite de la Carta de Liberación de Servicio Social** tiene una duración máxima de 25 días hábiles. La carta recogerá en la Coordinación de Servicio Social de Unidad Académica.

Aspectos técnicos para su elaboración:

- ✓ El IFR es individual.
- ✓ Descargar formato para elaboración de Informe Final de Resultados en la página oficial <https://serviciosocial.uas.edu.mx/brigadista/>
- ✓ El documento debe presentarse siguiendo las reglas de ortografía y gramática del español.
- ✓ No se deberán utilizar enmarcados ni adornos. La fuente o tipo de letra es Arial y el tamaño es de 12 puntos.
- ✓ Utilizar hoja tamaño carta, con margen de 3.0 cms. a la izquierda, y el resto de los márgenes: superior, derecha e inferior de la hoja de 2.5 cms.
- ✓ Presentar un interlineado o espaciado entre líneas de 1.5
- ✓ La numeración de las páginas se realizará en la parte inferior derecha de la misma, **a partir de la introducción**.



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Guía para elaboración de Informe Final de Resultados

Control de Cambios

Cambios entre la guía para la elaboración de Informe Final de Resultados versión 03 a la 04

No. De Capítulo del Documento	Párrafo / Figura / Tabla / Nota	Adición (A) o Supresión (S)	Texto Modificado
Página inicial		- A + S	<p>El Artículo 5° del Reglamento de Servicio Social define al Informe Final de Resultados como: "el documento previo para la obtención de la Carta de Liberación que acredita el cumplimiento del proyecto de servicio Social registrado y las actividades desarrolladas por parte del brigadista". Las metas, que todo proyecto debe atender, son relevantes para la rendición de cuentas por parte de los y las brigadistas.</p> <p>De acuerdo con el artículo 49 <u>42</u> del Reglamento de Servicio Social, el Informe Final de Resultados deberá contener los siguientes requerimientos elementos: Introducción. (250 palabras / 1 cuartillas como máximo) Aquí se especificará <u>Describe las razones por las cuales se</u> por qué se elabora el Informe Final de Resultados Servicio Social (IFRSS) haciendo énfasis en la importancia que reviste la elaboración del mismo de éste, desde el punto de vista <u>poniendo énfasis en las tareas</u> académicas y <u>e impacto</u> social. En esta sección es importante señalar las características generales de cada capítulo abordado ya que el objetivo es informar al lector sobre los contenidos del trabajo. e interesarle para que continúe la lectura.</p>
Capítulo I			(500 palabras / 2 cuartillas como máximo)
Capítulo II			<p>Capítulo II. Acciones y resultados del proyecto registrado de servicio social. <u>de servicio social</u> universitario.</p> <p>Problemática detectada y jerarquizada con base en el diagnóstico. (500 palabras / 2 cuartillas como máximo) <u>Enlista los problemas detectados a partir del programa de trabajo de la unidad receptora y diagnóstico realizado en el proyecto de intervención: describe en orden de prioridades (mayor a menor) los problemas que se atendieron y cuáles de estos no pudieron abordarse, explicando el por qué, en el departamento de la Unidad Receptora; los y se jerarquizarán de acuerdo a su impacto, con base en el diagnóstico previamente elaborado por el brigadista.</u></p> <p>Proyecto de intervención. Los Objetivos, metas y actividades alcanzados. (500 palabras / 2 cuartillas como máximo) <u>Describe la relatoría cómo se implementó el proyecto de intervención <u>servicio social que fue aprobado por tu asesor (a) en el primer mes al iniciar tu servicio social. Es importante que enmarques los aspectos relevantes como objetivos, y metas y actividades propuestas, establecidas en el proyecto; si lo alcanzaste o no, argumenta cuáles objetivos y metas se alcanzaron y cuáles no pudieron abordarse, explicando el por qué.</u></u></p> <p>Las actividades realizadas. c) La contribución de la práctica del Servicio Social Universitario en la formación profesional del Brigadista. (250 palabras / 1 cuartillas como máximo) <u>Describe las competencias profesionales y genéricas con base a tu perfil de egreso que desarrollaste en el servicio social. (coméntalo con tu asesor (a) de servicio social).</u></p> <p><u>Puntualiza de forma clara ¿cómo el servicio social contribuyó a tu formación integral? y, ¿cuáles valores consolidaste y serán estratégicos para tu vida profesional y vida en sociedad?</u></p> <p><u>cronológica de las actividades realizadas que reportó en los informes mensuales relacionadas con el cronograma y la carta descriptiva que contempla el proyecto de Servicio Social.</u></p> <p><u>La contribución de la práctica del Servicio Social en la formación profesional del brigadista</u> <u>El Brigadista relata desde los aspectos formativos en el ámbito profesional (qué métodos y técnicas e su formación desarrollo más) personal (valores, principios) y social (pensamiento crítico orientado a normas: culturales, sociales y/o legales detectadas) al desarrollar su práctica de servicio social.</u> Resultados obtenidos. (250 palabras / 1 cuartillas como máximo)</p> <p><u>Con base en el proyecto de servicio social, apartado XII Resultados esperados, ¿Se alcanzaron los objetivos planteados? ¿qué metas se alcanzaron y cuál es el impacto social? ¿qué tipo de población se beneficio directa o indirectamente de estos resultados? ¿Cómo sistematizas tu experiencia lograda durante el desarrollo de tu servicios social, tanto en el aspecto profesional, como también en el aspecto cultural y emocional?</u></p> <p><u>Exponer los principales resultados obtenidos (metas), cuantitativos, por ejemplo: número de cursos de capacitación/formación, número de brigadistas que han participado en la experiencia, población objetivo que fue considerada, etc., según el caso, como cualitativos (cambios de actitudes y valores de la comunidad donde se lleva cabo el proyecto, mejoramiento de la situación de la población más vulnerable, etc.</u> <u>Los resultados deberán hacer énfasis en las metas planteadas y alcanzadas, correlacionando el impacto en función del objetivo general y específicos; al mismo tiempo deberán valorar la concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles y Objetivos del Servicio Social planteados en el Art. 8 del Reglamento.</u></p>

Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Capítulo III	Guía para elaboración de Informe Final de Resultados	A + S	<p>Capítulo III. Evaluación de la Práctica del Servicio Social Universitario con un número de sustentación de 100 palabras (2 cuartillas como máximo).</p> <p>Expresar <u>destacar</u> de manera clara y <u>concisa</u> los <u>resultados relevantes</u>; además, <u>realizar</u> la valoración personal de la experiencia <u>vivida por el brigadista</u>, en términos de <u>alternativas de solución</u> de la problemática derivada del diagnóstico y participación de la población afectada y demás involucrados en las actividades realizadas.</p> <p>Las sugerencias provienen <u>en parte</u> de las conclusiones a las que el brigadista llega, después del trabajo realizado, <u>¿qué aspectos o sugerencias harías para que las subsecuentes brigadas atiendan y procuren de mejor manera el logro de los objetivos?</u> Además, <u>se recomiendan alternativas de solución</u> a los problemas detectados, o sea, lo que a su juicio y manera de pensar le parece más conveniente. En general, todo aquello que puede servir de orientación a compañeros que realizarán actividades similares.</p> <p>Evaluación de la Unidad Receptora Evaluación del desempeño del brigadista por el asesor(a)</p> <p>Descarga el instrumento de evaluación de la página oficial de la DGSS https://serviciosocial.uas.edu.mx/, apartados Formatos y guías, los correspondientes al Brigadista-asesor (a). <u>(coméntalo con tu asesor (a) de servicio social)</u>.</p> <p><u>Incorpora el instrumento, y relata en media cuartilla la evaluación que realizaste, referente a tu experiencia con la Unidad Receptora.</u></p>
		A + S	<p>Capítulo IV. Documentos probatorios.</p> <p>Constancia del Seminario para el compromiso ético universitario y la inclusión social Es emitida al final del proceso de tu servicio social, la descargas de la plataforma del SASS/Alumnos</p> <p>Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados. (Módulo IV) Es emitida por el Asesor o Asesora de Informe Final de Resultados en la que especifica que el brigadista ha cumplido satisfactoriamente y puede iniciar el trámite de Carta de Liberación.</p>
		S	<p>Anexos. (3 cuartillas como máximo).</p> <p><u>Los anexos se constituyen como evidencia de trabajo: fotografías, carteles, trípticos, flyers, captura de pantalla de redes sociales, actas y/o minutas de trabajo, etc.</u> Cada una de las evidencias deberá explicar brevemente la actividad, participantes y contexto.</p>
Portada de Informe Final			<p>Debe contener al menos los siguientes requisitos elementos:</p> <p>La denominación Nombre del proyecto de intervención desarrollado; servicio social</p> <p>La modalidad elegida; de proyecto (unidisciplinario, multidisciplinario y/o interdisciplinarios)</p> <p>El nombre y firma del asesor (a) certificado de proyecto servicio social</p> <p>El nombre del Coordinador (a) del Servicio Social</p>
PIE DE PAGINA		A + S	Fecha de actualización: 06 de octubre de 2021 21 de septiembre de 2022 Versión: 03-04