

GUÍA PARA GENERAR RECIBO DE PAGO PARA TRÁMITE DE CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

DIRECCIÓN GENERA DE SERVICIO SOCIA

El brigadista deberá de cubrir una cuota de recuperación por la impresión de su "Carta de Liberación de Servicio Social", debe imprimir el recibo para realizar el pago correspondiente en el banco, ingrese a su portal de alumnos (<u>https://dse.uasnet.mx/alumnos</u>) con su número de cuenta y contraseña.



Ś	
No. Cuenta: 87654321	\$
NIP:	
Iniciar ses	ión

Si no cuenta con su número de cuenta y/o contraseña, favor de acudir al departamento de Control Escolar en su Facultad para realizar la solicitud.

Una vez dentro del sistema alumnos, entrar al menú "Trámites" en el submenú "Generar Formato de pago".

MENU			
Catálogo	s		
Beca	s		
Consulta	s		
Aviso	Alumno: RASURA FRAGOZO HECTOR MANUEL		
Trámite	Generar Formato de pago		
Reinscripció	Estado de trámites	es necesario que participes en la evaluación al desempeño docente del ciclo 2020-	
Exámene	s Imprimir solicitud de cambio Unidad Académica	e rapido y sencino, Posiciona el cursor sobre el icono de <u>"Menu"</u> , posteriormente Evaluación Docente".	
Certificado Electrónio	Solicitud de certificado	uar a tus profesores. Por favor, hazio de manera objetiva y responsable. Recuerda	
Título Electrónio	Solicitud de título	presores, selectionados al azal, del periodo en curso.	
Idioma	Reimprime Solic. de certificado Pago en Línea		
Encuesta			
Reglament			

Historial Académicos:	FACULTAD DE INFORMÁTICA CUI	LIA(🗸
Programa:	LICENCIATURA EN INFORMÁTICA	4 v
Trámite	Seleccione tipo de trámite	~
	Selectione tipo de trámite EXÁMENES CERTIFICADOS CERTIFICACIONES CREDENCIALES CERTIFICADO MÉDICO	
	CONSTANCIAS VALIDACIÓN Y EQUIVALENCIA DE TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL MOVIMIENTOS ESCOLARES OTROS TRÂMITES OEICIALES	ESTUDIOS

En este apartado solicitará el nombre de la Facultad y nombre de carrera, en la que requiere liberar su servicio social (existen alumnos con más de una carrera).

A continuación, en el cuadro de opción múltiple Trámites, seleccione la opción "Constancias".



U N

Este proceso le arrojará el listado de constancias disponibles para su carrera, entre las que encontrará la constancia número 2511 (CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL), le da clic sobre la constancia y presiona el botón siguiente, el cual lo direccionará a una nueva página donde confirma el recibo seleccionado para su impresión.

A U

A D

D

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL

0

Ó N

Unidad Académica: Carrera/Programa:		FACULTAD DE INFORMÀTICA CULI	
		LICENCIATURA EN INFORMÀTICA	
_	_	Trámites seleccionados	-
Código		Trámite	Precio
2511	CONSTANCIA DE TE	RMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL	55.0
		TOTAL	55.00
	ADV	Solicitar CFDi Confirmar Regresar Regresar Regresar	

Una vez pagado, favor de integrar dentro de su documento de Informe Final de Resultados de Servicio Social en el punto 4 de los documentos comprobatorios.