



PROCEDIMIENTO PARA UNIDADES RECEPTORAS EXTERNAS (NO UAS)

- 1. Ingresar a la página oficial de la Dirección General de Servicio Social para registrar proyecto nuevo <u>https://siiu.uasnet.mx/sidgss/unidades-receptoras</u>
- 2. Seleccionar Pre-registro de datos de la unidad receptora

PreRegistro de datos de la Unidad Receptora

3. Verificar el catálogo que ya se encuentra enlistado en el apartado *PreRegistro de datos de la Unidad Receptora*.

Pre Registro de departamentos de Unidades Receptoras 🛒

Unidad Receptora Seleccione una opción	Ū ¥	+
	^	

Ejemplo: Gobierno del Estado de Sinaloa, ya tiene dependencias registrada, **favor de no volver a registrar para que no se generen dobles registros,** en caso de no estar registrada su dependencia proceda a registrar.

Unidad Receptora Seleccione una opción	×	() ~	+
Cargados 50 de 83 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA H. AYUNTAMIENTO DE COSALA			
OLIMPIADA MEXICANA DE MATEMATICAS (OMM) HOSPITAL MEDICA DE LA CIUDAD		~	

4. Una vez seleccionada la opción de la unidad receptora general, aparecerá el recuadro a la izquierda de elección de dependencia, desplegar el catálogo.

Seleccione la dependencia	0 ~

5. Desplegar el catálogo de dependencias precargadas en sistema y buscar la que le corresponda. En caso de no estar registrada su dependencia proceda a registrar.

Acceso Unidades Recepto Pre Regis	DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DIRECCIÓN GENERAL DE EDU DIRECCIÓN ACADÉMICO LEG, DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES / DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES / DIRECCIÓN DE SINVEJ DIRECCIÓN DE SIGNES E INVEJ DIRECCIÓN DE COMINICACIÓN	DETRASPARENCIA CACIÓN SUPERIOR AL AL MISSICAS DICOS VIARIOS (ALMACEN) MISSICIAL	
	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCI	ÓN Y MANTENIMIENTO	
Universidad Receptors UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DIRECCIÓN DE CONTROL DE E DIRECCIÓN DE EDITORIAL) GENERAL BIENES E INVENTARIOS	
Seleccione una opción	× ¥	Seleccione la dependencia Seleccione una dependencia	~

6. Una vez seleccionada la opción adecuada completar la información requerida en cada espacio, verifique que indiquen las "palomitas verdes" en cada espacio, significa que esta correcto el registro.

7. Continuar para registrar el departamento, asimismo llenar correctamente todos los campos y proceder a dar clic en "Datos".

COORDINACION DE SERVICIO SOCIAL	
🎤 Nombre del enlace del Departamento	
ASHANTI DANIELA ROMAN LEON	
🛍 Domicilio del departamento	
BEVD. MIGOEL TAMATO ESPINOZA DE LOS M	JINTEROS
🚰 Código Postal	
률 Código Postal 80020	
통 Código Postal 80020 I Celular del enlace I 되 Ce	rreo del enlace
Código Postal 80020 Celular del enlace 6677594517	rreo del enlace CCION.SSU@UAS.EDU
Código Postal 80020 Calular del enlace 6677594517	rreo del enlace CCION.SSU@UAS.EDU
Código Postal 80020 Calular del enlace 6677594517 CE CC	rreo del eniace CCION.SSU@UAS.EDU ♪ ependenciaDatos∹
Código Postal 80020 Calular del enlace 6677594517 CE CC	rreo del enlace CCION.SSU@UAS.EDU

8. Pasar al registro de datos del proyecto. En este apartado es importante que redacte correctamente el nombre del proyecto sin *"comillas"* y no más de 50 caracteres. Indicar cantidad de brigadistas que necesita en los turnos lunes a viernes matutino, vespertino y/o nocturno según sea el caso, también indicar si requiere en sábado y domingo.

INCLUSIÓN SOCIAL COMUNITARIA	A		
Ámbito Territorial RURAL Y URBANO	Perfil Profesional DESCRIBIR PERFILES		
Unidad Regional donde se registra proye CULIACÁN	ecto	 ✓ 	
Jornada Acumulada Brigadistas 1]		
]		

- 9. Para finalizar hay que adjuntar el archivo en formato PDF del proyecto y oficio de solicitud (hoja membretada correspondiente a la UR y firmado) y proceder a "guardar".
- 10. Se le desplegará un **QR** el cual debe conservar para dar seguimiento al proceso de evaluación. El resultado de la evaluación se en enviará vía correo electrónico, se le recomienda estar atentos. En caso de estar aprobado le llegara la siguiente información.



Después dar clic en "Departamento"

Seleccione la dependencia DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO	s escolares 🗸 🗸
Yombre del enlace de la Dependencia ASHANTI DANIELA ROMAN LEON	~
Número de oficina y/o celu 6677594517	Correo del enlace direccion.ssu@uas.edu.mx

UNIVERSIDAD

DUDAS Y/O COMENTARIOS

AUTÓNOMA

Cualquier duda puede comunicarse a la coordinación de servicio social, subdireccion de unidad regional o al correo electrónico <u>dirección.ssu@uas.edu.mx</u> y/o al teléfono 6677 594517.

DE

Emisión de la convocatoria 08 de noviembre de 2024

SINALOA





PROCEDIMIENTO PARA UNIDADES INTERNAS (UAS)

1. Ingresar a la página oficial de la Dirección General de Servicio Social https://siiu.uasnet.mx/sidgss/unidades-receptoras

Convocatoria

- 2. Registrar los datos de la Unidad receptora proporcionando la información que se solicita.
- 3. Verificar el catálogo que ya se encuentra enlistado en el apartado *PreRegistro de datos de la Unidad Receptora*.
- 4. Seleccionar **Pre-registro de datos de la unidad receptora.**





6. Una vez seleccionada la opción "Universidad Autónoma de Sinaloa" aparecerá el recuadro a la izquierda de elección de dependencia, desplegar el catálogo.

Paso 2 de 4
• ~

7. Desplegar el catálogo de dependencias precargadas en sistema y buscar la que le corresponda:

R.	Acceso Unidades Recepto	DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DIRECCION GENERAL DE EDU	DE TRASPARENCIA CACIÓN SUPERIOR)
	Pre Regis	DIRECCIÓN ACADÉMICO LEG DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES A DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURI DIRECCIÓN DE BIENES E INVE DIRECCIÓN DE COMUNICACIA	AL NRTISTICAS DICOS NTARIOS (ALMACEN) ÓN SOCIAL	
		DIRECCIÓN DE CONSTRUCCI	ÓN Y MANTENIMIENTO	
II Unidad Rece UNIVERSIDAD	AUTÓNOMA DE SINALOA	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAT DIRECCIÓN DE CONTROL DE	D GENERAL BIENES E INVENTARIOS	
@ Onpendencia		DIRECCIÓN DE EDITORIAL	0	
Seleccione un	a opción	×	R Seleccione la dependencia Seleccione una dependencia	~

8. Una vez seleccionada la opción adecuada completar la información requerida en cada espacio -aparecerán las palomitas verdes- en cada espacio. Después dar clic en "Departamento"

EPENDENCIA	Paso 2 de 4
Seleccione la dependencia DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	√ ~
Nombre del enlace de la Dependencia ASHANTI DANIELA ROMAN LEON	~

9. Registrar los datos en el apartado de departamento y proceder a dar clic en "Datos".

Departamento COORDINACION DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre del enlace del Departamento	
Domicilio del departamento BLVD. MIGUEL TAMAYO ESPINOZA DE LOS	MONTEROS
Domicilio del departamento BLVD. MIGUEL TAMAYO ESPINOZA DE LOS	MONTEROS
Domicilio del departamento BLVD. MIGUEL TAMAYO ESPINOZA DE LOS	MONTEROS
Domicilio del departamento BLVD. MIGUEL TAMAYO ESPINOZA DE LOS DE COSTANTE DE	MONTEROS
峰 Domicilio del departamento BLVD. MIGUEL TAMAYO ESPINOZA DE LOS このでは、 ののこの 名のこの	MONTEROS
Coligo Postal Colugar del enlace	MONTEROS
Coligo Postal C	MONTEROS
Coligo Postal C	MONTEROS Correo del enlace RECCION.SSU@UAS.EDU

10. Pasar al registro de datos del proyecto. En este apartado es importante que redacte correctamente el nombre del proyecto sin **"comillas**" y no más de 100 caracteres. Indicar cantidad de brigadistas que necesita y contemplar con base al proyecto los horarios y días para los brigadistas (lunes a viernes, fin de semana; horario matutino, vespertino y/o nocturno según sea el caso).

INCLUSIÓN SOCIAL COMUNITARIA	L.		
Ámbito Territorial RURAL Y URBANO	Perfil Profesional DESCRIBIR PERFILES	~	
Unidad Regional donde se registra proye CULIACÁN	cto	 ✓ 	
Días de realización Lunes	s a Viernes Sábado v	Domingo	
		coningo	
Jornada Acumulada			
¥ Jornada Acumulada Brigadistas 1 ✓]		
Yornada Acumulada Dirigadistas 1 1 Xo]		
Jornada Acumulada Dingadistas 1 NO NO]		

- 11. Para finalizar hay que adjuntar el archivo en formato PDF del proyecto y del oficio de solicitud (firmado y en hoja membretada correspondiente a la UR) y dar "Guardar".
- 12. Se le desplegará un QR el cual debe conservar para dar seguimiento al proceso de evaluación. El resultado de la evaluación se enviará vía correo electrónico. En caso de estar aprobado le llegara la siguiente información

Universidad Autónoma de Sinaloa Sistema integral de información Universitat	12
Falicidades! Por este medio le notificio que sa proyecto fue apotavio Nombro dal proyecto 123 Unida fino prosto UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALDA Dispartamento ADD Departamento ADD	1:000
Direction General de Santido Secul	



DUDAS Y/O COMENTARIOS

Cualquier duda puede comunicarse a la coordinación de servicio social, Subdirección de Unidad Regional o al correo electrónico <u>dirección.ssu@uas.edu.mx</u> y/o al teléfono 6677 594517.

Emisión de la convocatoria 08 de noviembre de 2024

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA